

Принято на Педагогическом совете Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы № 60 села  
Новопокровского муниципального образования  
Крымский район  
Протокол № 4 от «16» декабря 2024 г.

«Утверждаю»  
Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы №  
60 села Новопокровского  
муниципального  
образования Крымский район  
Гембух Галина Александровна  
Приказ № 230-од от «16» декабря 2024 г.

**МБОУ  
ООШ 60**

Подписано цифровой  
подписью: МБОУ ООШ 60  
DN: cn=МБОУ ООШ 60, o, ou,  
email=uo-27-soh60@mail.ru,  
c=RU  
Дата: 2024.12.22 18:55:34  
+03'00'

**Положение о родительском Совете муниципального  
общеобразовательного учреждения основной  
общеобразовательной школы №60 села Новопокровского  
муниципального образования Крымский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского Совета МБОУ ООШ № 60, являющегося органом общественного управления.

1.2 Положение о родительском Совете школы приминается на заседании родительского Совета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3 Общешкольный родительский Совет (далее по тексту –ОРС) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании Совета. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.4. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения совета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

**2. Основные задачи**

Основными задачами и функциями общешкольного родительского Совета являются:

2.1. Содействие руководству школы:

-защита интересов учащихся и их родителей;

- контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- участие в укреплении материально-технической базы школы;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.2. Организация работы с родителями ( законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов, путем организации пожертвований, даров и спонсорских взносов.

2.4. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

### **3. Функции общешкольного родительского Совета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Примаинает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3 Координирует деятельность классных родительских Советов.

3.4. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.

3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.7. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.8. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся.

3.9. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.14. В ведении родительского общешкольного комитета могут находиться и другие вопросы.

### **4. Права общешкольного родительского Совета**

Общешкольный родительский Совет имеет право:



- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского Совета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском Совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- 4.11. Председатель может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.
- 4.12. Решения, принятые родительским Советом, обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

#### **5. Ответственность общешкольного родительского Совета**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнения плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 5.6. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть переизбраны.

#### **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее одного от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав Совета входит один из членов администрации школы.



6.3. Из своего состава Свет избирает председателя и секретаря.

6.4. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена Совета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание Совета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского Совета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Совета.

6.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

## **7. Документация общешкольного родительского Совета.**

7.1. Заседания общешкольного родительского Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским Советом.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.

7.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения в течение функционирования действующего органа ученического самоуправления до избрания нового Ученического Совета.