

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60 СЕЛА НОВОПОКРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ ООШ № 60
протокол № 5 от « 22 » марта 2021 года

СОГЛАСОВАНО:

с советом обучающихся
Протокол № 7 от 19.03.2021
с родительским комитетом
Протокол № 4 от 19.03.2021



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ООШ № 60
А.И. Андрейчук
Приказ № 77 от 22.03 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности педагогического коллектива со
слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и
их родителями**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБОУ ООШ №.60

1.2. Цель:

- обеспечение выполнения Закона об образовании и Устава школы посредством повышения уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

1.3. Задачи:

- формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

1.4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

**2. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими
учащимся и его родителями**

2.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

2.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

2.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 1-2 учащихся).

2.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы

ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

2.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

2.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

2.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")

2.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

2.9. Учитель-предметник составляет отчет по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися, неуспевающими учащимися (сдается в конце четверти) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы видыопроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

2.10. При выполнении п. 2.1 – 2.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе.

3. Организация деятельности классного руководителя

3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

3.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

3.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

3.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

3.5. В случае указания учащимся или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

3.6. Классный руководитель составляет отчет по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (сдает в конце четверти администрации школы) по форме:

Ф.И. слабоуспевающих учащихся	Проведение профилактических бесед с родителями	Проведение профилактических бесед с учащимся	Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у учащимися за четверть
	дата	дата	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

3.7. В случае выполнения п. 1- 5 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики.

4. Организация деятельности ученика

4.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

4.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

5. Организация деятельности родителей.

5.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

5.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ

5.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного

материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

5.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат по согласованию с администрацией школы.

5.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, администрации ОУ

5.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

6. Организация деятельности социальной службы

6.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления проблем.

6.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

6.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.

7. Организация деятельности администрации школы.

7.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

7.2. Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- план работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих учащихся;
- справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;

7.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам ВШК о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

7.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

7.5. Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

8. О контроле за соблюдением данного Положения

8.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора школы и действует до внесения изменений и дополнений, либо его отмены

9.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляются Педагогическим советом МБОУ ООШ №60.