

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления образования администрации муниципального образования
Крымский район
от 25.12.2022 № 676-ср

| | | | |
|--|---|--|------------|
| | | УТВЕРЖДАЮ Руководитель (уполномоченное лицо) Управление образования администрации муниципального образования Крымский район <small>(наименование органа, осуществляющего функцию)</small> Начальник управления (должность) «25» 12 2022  В. Н. Колтаевская (подпись) (расшифровка подписи) | |
| Муниципальное задание N <u>30</u> | | Коды | |
| на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | | Дата начала действия | 01.01.2021 |
| | | Дата окончания действия(2) | 31.12.2021 |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 60 села Новопокровского муниципального образования Крымский район | Код по сводному реестру | 03310245 |
| Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Образование основное обще образование начальное обще образование | По ОКВЭД | 85.13 |
| | (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня) | По ОКВЭД | 85.12 |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

| | | | |
|--|--|--|----------|
| 1. Наименование муниципальной услуги | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню | 34.787.0 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | Физические лица | | |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(4)

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| Уникальный номер реестровой записи (5) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику) | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочнику) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги(2) |
|--|--|--|--|---|---|

| Уникальный номер ресурсовой записи (5) | наименование показателя (5) | наименование показателя (5) | наименование показателя (5) | наименование показателя (5) | наименование показателя (5) | наименование показателя (5) | наименование показателя (5) | единица измерения | 2021_год | | 2022_год | | 2023_год | | в процентах | в абсолютных показателях |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|-------------------|------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | Наименование (5) | код по ОКЕИ(6) | 2021_год (оценочный год) | 2022_год (оценочный год) | 2023_год (оценочный год) | 2024_год (оценочный год) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | |
| Разработка основных образовательных программ начального общего образования | | | | | | 1. Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования | % | 744 | 100 | 100 | 100 | 10 | | | | |
| | | | | | | 2. Доля родителей (законных представителей) (ей), удовлетворенных качеством образования | % | 744 | 95 | 95 | 95 | 10 | | | | |
| 8010120.99.0.БА81АЭ9201 | | | | | | | | | | | | | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер ресурсовой записи (5) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику) | Показатель объема муниципальной услуги (по справочнику) | наименование не исполненных показателей (5) | единица измерения | количество по ОДЕИ (6) | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | | Размер платы (цена, тариф)(8) | | | | | допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги(7) |
|--|--|--|---|---|--|------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------|--------------------------|---|
| | | | | | | | 2021_год (оценочный финансовый год) | 2022_год (1-й плановый период) | 2023_год (2-й плановый период) | 20_год (оценочный финансовый год) | 20_год (1-й плановый период) | 20_год (2-й плановый период) | 20_год (1-й плановый период) | 20_год (2-й плановый период) | в процентах | в абсолютных показателях | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| 8010120.99.0.БА81АЭ9201 | | | Очная | | Результаты основных образовательных программ начального общего образования | Чел. | 792 | 55 | 55 | 55 | | | | | 10 | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Муниципальная услуга оказывается бесплатно

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего среднего (полного) общего образования
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089

5.2. Порядок информирования потребителей потенциальных потребителей муниципальной услуги

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|-----|-----|-----|----|----|
| Результаты основных общеобразовательных программ общего образования | | | | | | 1. Полнота реализации основной общеобразовательной программы общего образования 2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования | % | 744 | 100 | 100 | 100 | 10 | |
| 8021110.99.0.БА96.АДО58001104 | | | | | | | % | 744 | 95 | 95 | 95 | 10 | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Указанный номер ресурсной заявки (5) | Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатели, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатели объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | | Размер платы (цена, тариф)(8) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (1) | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|--|-------------------|------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|-------------|--------------------------|--|--|
| | (наименование показателя) (5) | (наименование показателя) (5) | (наименование показателя) (5) | (наименование показателя) (5) | (наименование показателя) (5) | (наименование показателя) (5) | наименование не показателя (5) | единица измерения | поп. по ОКЕД (6) | 2021 год (ориентировочный) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 20-год (ориентировочный финансовый год) | 20-год (1-й год планового периода) | 20-год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | | |
| 8021110.99.0.БА96.АДО58001104 | | | | Очная | | | Реализация отдельных образовательных программ основного общего образования | Чел. | 792 | 61 | 61 | 61 | | | | 10 | 16 | 17 | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Муниципальная услуга оказывается бесплатно

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с соответствующими государственными образовательными стандартами основного общего образования.

| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги | (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |
|---|---|
| Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 |
| Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 |

5.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | | Состав контактной информации | | Частота обновления информации | |
|---|--|------------------------------|---|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | | | | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |

| | | |
|--|--|--|
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |
| На стенде образовательной организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Крымский район и общеобразовательной организации на информационных стендах, размещенных в помещениях общеобразовательной организации | Процедура оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, режим работы) Территория, закрепленная за Учреждением муниципальным правовым актом Количество учащихся в Учреждении (по итогам комплектования) Сменность, параллели классов, обучающихся во вторую смену Наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько) Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях) Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить) Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная школа (по классам) Наличие школьной формы (какой) Порядок зачисления в Учреждение Основная образовательная программа Учреждения Учебный план Учреждения Календарный учебный график Учреждения Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) Организация питания в Учреждении Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся Самонализ деятельности Учреждения Количество свободных мест в первых классах Учреждения (в период приема в Учреждение) | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |

Часть II. Сведения о выполняемых работах(3)
нет

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании (9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания - случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>Внутришкольный контроль</p> <p>- предварительный контроль</p> <p>- текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления услуги</p> <p>- последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок</p> | В соответствии с планом внутришкольного контроля | Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в ее предоставлении). |

| | |
|--|--|
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | Отчет о выполнении муниципального задания представляется Учреждением согласно Постановлению администрации муниципального образования Курьинский район от 11 января 2019 года № 37 «Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Курьинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» Отчет о выполнении муниципального задания представляется Учреждением ежегодно |
| 4.1. Приоритетность представления отчетов о выполнении муниципального задания | До 15 января года, следующего за отчетным |
| 4.2. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания | |
| 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания | |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (10) | |

- (1) Номер муниципального задания.
- (2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- (3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работ (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работ (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- (4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, и единицы их измерения.
- (5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
- (6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- (7) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работ является работа в целом, показатель не указывается.
- (8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- (9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- (10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требований о предоставлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).