

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 60**

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2022 года

№ 218

**О внедрении модели наставничества педагогических работников в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
основной общеобразовательной школы № 60 села Новопокровского
муниципального образования Крымский район**

В соответствии с решением педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 60 села Новопокровского муниципального образования Крымский район (протокол от 30 августа 2022 года № 1), с учётом мнения первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 60 села Новопокровского муниципального образования Крымский район (протокол от 30 августа 2022 года № 5), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести с 1 сентября 2022 года в действие прилагаемые:
 - Положение о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы № 60 села Новопокровского муниципального образования Крымский район;
 - Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы № 60 села Новопокровского муниципального образования Крымский район (приложение).
2. Ответственным за координацию и оперативный контроль внедрения модели наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы № 60 села Новопокровского муниципального образования Крымский район в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе И.А. Морозову.
3. Довести настоящий приказ до сведения всего педагогического коллектива.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

С.В. Макарьева

С приказом ознакомлены _____ И.А. Морозова _____ 2022

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников
в МБОУ ООШ № 60**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: <ul style="list-style-type: none">- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы № 60 села Новопокровского муниципального образования Крымский район»;- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы № 60 села Новопокровского муниципального образования Крымский район ;- приказ о назначении куратора ОО;- приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;- подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none">- подготовка методических материалов для

		сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном уровне.