

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа № 60**

ПРИКАЗ

от 27 марта 2019 года

№

село Новопокровское

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ во
втором полугодии 2018-2019 учебного года в МБОУ ООШ № 60**

На основании приказа Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 11 марта 2019 года № 793 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края 25 сентября 2019 года № 3493 «О проведении федеральных и региональных оценочных процедур в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2018 - 2019 учебном году», приказа управления образования Крымского района от 26 марта 2019 года № 272-од «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ во втором полугодии 2018-2019 учебного года в общеобразовательных организациях муниципального образования Крымский район», п р и к а з ы в а ю:

1. Судниковой Елене Викторовне, заместителю директора по учебно - воспитательной работе:

1) провести ВПР для оценки уровня образовательных достижений обучающихся:

в 4 классах в следующие сроки:

17 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

19 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

24 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;

26 апреля 2019 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;

в 5 классах в следующие сроки:

16 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;

18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;

23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;

25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»;

в 6 классах в следующие сроки:

- 9 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;
- 11 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;
- 16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;
- 18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;

в 7 классах в следующие сроки:

- 4 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 9 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 11 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;
- 16 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;
- 18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;
- 23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Физика»;
- 25 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;

Рекомендованное время начала выполнения ВПР: 2-3 урок первой смены в расписании ОО.

- 2) ограничить доступ лиц (оптимально 2 человека) из числа педагогических работников, имеющих доступ к файлам с материалами ВПР;
- 3) ознакомить вышеуказанных лиц о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности под роспись;
- 4) внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
- 5) назначить в каждый кабинет для проведения работ не менее двух организаторов;
- 6) принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, не предусмотренной при проведении ВПР.
- 7) возложить персональную ответственность на координаторов ВПР за организацию и проведение работ, предупредив об ответственности за ненадлежащее выполнение своих обязанностей.

2. Судниковой Елене Викторовне, заместителю директора по УВР, координатору ВПР:

- 1) скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- 2) скачать архив с материалами для проведения ВПР, а также формы сбора результатов в личном кабинете в ФИС ОКО до дня проведения работы. Документ доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;
- 3) получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

4) распечатать варианты ВПР на всех участников;
 5) организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется черной ручкой;

6) по окончании проведения работы собрать все комплекты;

7) в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы;

8) проверить ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

9) заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

10) загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указаны в Плане-графике проведения ВПР до 23:00 по московскому времени);

12) скачать статистические отчеты по соответствующим предметам в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2019;

13) организовать оформление классных журналов: на странице предмета, по которому проводилась ВПР, ставится фактическая дата проведения работы вне зависимости от расписания занятий ОО, записывается тема «Всероссийская проверочная работа», оценки за работу выставляются всем учащимся.

3. Организаторам проведения ВПР:

1) проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

2) получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

3) выдать комплекты проверочных работ участникам;

4) обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

5) заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

6) собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в ОО.

4. Назначить независимым наблюдателем Всероссийских проверочных работ в 2019 году в МБОУ ООШ № 60 - Смирнову Татьяну Викторовну.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
директора ОО



Е.В. Судникова